

**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI
UFFICI E SERVIZI
(STRALCIO)**

SELEZIONI PER PROGRESSIONI VERTICALI

INDICE

Art. 1: Oggetto:.....

Art. 2: Requisiti speciali per l'accesso alle procedure selettive.....

Art. 3: Criteri generali di determinazione dei requisiti speciali per l'accesso alle procedure selettive.....

Art. 4: Requisiti di accesso a selezioni per progressione verticale (Art. 4, comma 1, C.C.N.L. 31 marzo 1999).....

Art. 5: Modalità selettive.....

Art. 6: Destinatari.....

Art. 7: Norme specifiche.....

Art. 8: Norme di rinvio.....

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

(STRALCIO)

Art. 1

Oggetto

1. Il presente stralcio regolamentare sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina i processi reclutativi da realizzarsi a seguito della stipulazione del contratto collettivo nazionale di lavoro inerente al nuovo ordinamento professionale del personale ed in particolare i requisiti di accesso e le modalità di selezione afferenti ai processi reclutativi di selezione verticale per il passaggio del personale a profili professionali inquadrati nella categoria immediatamente superiore rispetto a quella di ascrizione. Tale selezione verrà effettuata per la copertura delle posizioni funzionali non destinate dall'Ente, con appositi atti, all'accesso dall'esterno ed, in prima applicazione, per quelle espressamente concordate e risultanti dal Piano delle assunzioni dell'Ente.

Art. 2

Requisiti speciali per l'accesso alle procedure selettive

1. Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego dal vigente ordinamento dell'ente, sono individuati, ai sensi delle successive disposizioni, i requisiti speciali da prescriversi per l'accesso nelle posizioni professionali di cui all'art. 1, determinati in funzione del profilo funzionale e della categoria professionale di ascrizione del posto interessato dalla procedura selettiva.
2. I requisiti speciali di accesso alle singole procedure selettive, come disciplinati ai sensi del precedente stralcio regolamentare, devono essere posseduti, a pena di esclusione dal processo selettivo stesso, alla data di scadenza del termine stabilito, nel relativo avviso di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Criteri generali di determinazione dei requisiti speciali per l'accesso alle procedure selettive

1. La determinazione dei requisiti speciali di accesso alle procedure selettive di cui ai precedenti articoli, è operata, con apposito provvedimento del Responsabile competente, in osservanza delle disposizioni recate dal vigente regolamento disciplinante le procedure concorsuali, per quanto non espressamente modificato dal presente stralcio regolamentare, sulla base dei seguenti criteri:
 - A) - alle procedure selettive riservate al personale interno di cui all'art. 1 è ammesso il dipendente, ascritto alla categoria professionale immediatamente inferiore ed all'apposito profilo professionale propedeutico alla posizione da ricoprirsì, in possesso:
 1. del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di destinazione, con una anzianità di servizio non inferiore ad anni 1 nel profilo propedeutico maturata presso l'ente ovvero presso Enti del comparto Regioni - Enti Locali;
 2. del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di destinazione, con una anzianità di servizio non inferiore ad anni 2 nel profilo propedeutico maturata presso l'ente ovvero presso Enti del comparto Regioni - Enti Locali;

oppure

3. del titolo di studio ulteriormente inferiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di destinazione, con un'anzianità di servizio non inferiore ad anni 4 nel profilo propedeutico maturata presso l'ente ovvero presso Enti del comparto Regioni - Enti Locali;
- B) - le deroghe al possesso del titolo di studio ordinariamente richiesto per l'accesso dall'esterno, di cui ai precedenti nn. 2 e 3, non operano, comunque, nelle ipotesi in cui il possesso del titolo di studio risulti di rilevante opportunità, determinante o necessario all'esercizio delle attribuzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- A) nell'ambito del limite massimo di anzianità richiesta in via sostitutiva del titolo di studio non posseduto, ai sensi e per gli effetti di cui ai precedenti numeri 1., 2. e 3. lo specifico spessore di anzianità di servizio necessario per l'accesso verrà determinato in funzione del criterio di uguaglianza o diversità di area funzionale della posizione di provenienza o, comunque, della posizione nella quale l'anzianità è conseguita rispetto a quella da ricoprirsi, con facoltà, in tal caso, di cumulare la complessiva anzianità acquisita, presso l'ente, nelle diverse posizioni;
- B) le procedure selettive di cui al presente stralcio regolamentare possono essere precedute da idonei momenti formativi e/o professionalizzanti, limitatamente alle ipotesi ove, per la specifica professionalità richiesta in funzione della posizione da ricoprirsi, la carenza del titolo di studio ordinariamente richiesto per l'accesso dall'esterno alla posizione interessata non risulti, comunque, in grado di assicurare, all'amministrazione, un congruo assolvimento delle attribuzioni specificamente rimesse alla posizione professionale stessa.

Art. 4

Requisiti di accesso a selezioni per progressione verticale.

Art. 4, comma 1, C.C.N.L. 31 marzo 1999

1. Per le posizioni professionali di seguito indicate, i corrispondenti requisiti di accesso alle relative procedure di **progressione verticale** sono definiti, in applicazione ed osservanza dei criteri generali disciplinati dall'art. 3 ed in via di anticipazione attuativa di apposita revisione dello strumento regolamentare complessivamente disciplinante la materia degli "accessi", di cui il presente articolato costituisce stralcio, conformemente a quanto sotto delineato:

posizione professionale di **Funzionario - cat. D (3)**
(requisiti a possesso alternativo)

- a) iscrizione alla categoria D, percorso di sviluppo economico D/1 - D/3, superamento del periodo di prova e possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale;
- b) iscrizione alla categoria D, percorso di sviluppo economico D/1 - D/3, e possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, punto B, accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella suddetta categoria D, così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente iscrizione:

Stessa Area: 1 anno di servizio

Area Diversa: 2 anni di servizio

posizione professionale di **Istruttore Direttivo - cat. D (1)**
(requisiti a possesso alternativo)

- a) iscrizione alla categoria C, superamento del periodo di prova e possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea o diploma di laurea breve afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale;

b) possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato (nella specie: possesso del diploma di scuola media superiore o di maturità) accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto a selezione (categoria C), così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente ascrizione:

Stessa Area: 1 anno di servizio

Area Diversa: 2 anni di servizio

c) possesso del titolo di studio ulteriormente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato (nella specie: possesso del diploma di scuola media inferiore) accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione (categoria C), così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente ascrizione:

Stessa Area: 2 anni di servizio

Area Diversa: 3 anni di servizio

E' fatto salvo comunque, quanto previsto all'art. 3, punto B.

posizione professionale di **Istruttore - cat. C**
(requisiti a possesso alternativo)

a) ascrizione alla categoria B, percorso di sviluppo economico B/3 - B/6, superamento del periodo di prova e possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale;

b) possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato (nella specie: possesso del diploma di scuola media inferiore) accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione (categoria B) e nel percorso di sviluppo economico B/3 - B/6, così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica di precedente ascrizione:

Stessa Area:

sviluppo B/3 - B/6 = 1 anno di servizio

Area Diversa:

sviluppo B/3 - B/6 = 2 anni di servizio

c) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione (categoria B) e nel percorso di sviluppo economico B/3 - B/6, così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente ascrizione:

Stessa Area:

sviluppo B/3 - B/6 = 2 anni di servizio

Area Diversa:

sviluppo B/3 - B/6 = 3 anni di servizio

E' fatto salvo comunque, quanto previsto all'art. 3, punto B.

posizione professionale di **Collaboratore Professionale - cat. B (3)**
(requisiti a possesso alternativo)

- a) ascrizione alla categoria B, percorso di sviluppo economico B/1 - B/4, superamento del periodo di prova e possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di qualifica professionale, triennale o biennale, afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale, eventualmente accompagnato da particolari titoli abilitativi;
- b) possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato (nella specie: possesso del diploma di scuola media inferiore) accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella stessa categoria professionale del posto messo a selezione (categoria B) e nel percorso di sviluppo economico B/1 - B/4, così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente ascrizione, fermo restando il possesso, ove richiesto, di particolari titoli abilitativi:

Stessa Area:

sviluppo B/1 - B/4 = 1 anno di servizio

Area Diversa:

sviluppo B/1 - B/4 = 2 anni di servizio

- c) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella stessa categoria professionale del posto messo a selezione (categoria B) e nel percorso di sviluppo economico B/1 - B/4, così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente ascrizione, fermo restando il possesso, ove richiesto, di particolari titoli abilitativi:

Stessa Area:

sviluppo B/1 - B/4 = 2 anni di servizio

Area Diversa:

sviluppo B/1 - B/4 = 3 anni di servizio

E' fatto salvo comunque, quanto previsto all'art. 3, punto B.

posizione professionale di **Operatore - cat. B (1)**
(requisiti a possesso alternativo)

- a) ascrizione alla categoria A (posizione professionale di Ausiliario) superamento del periodo di prova e possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: licenza della scuola dell'obbligo, eventualmente accompagnato da attestato professionale afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale e/o da particolari abilitazioni;
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione (categoria A), così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente ascrizione, fermo restando il possesso, ove richiesto, di eventuale attestato professionale e/o di particolari abilitazioni:

Stessa Area := 1 anno di servizio

Area Diversa: = 2 anni di servizio

E' fatto salvo comunque, quanto previsto all'art. 3, punto B.

2. Per finalità di cui sopra, in sede di prima applicazione del presente stralcio regolamentare e del contratto collettivo nazionale di lavoro inerente al nuovo assetto ordinamentale del personale dipendente, sono valorizzate le effettive posizioni economiche attribuite in attuazione delle norme d'inquadramento del personale in servizio di cui all'art. 7 dello stesso C.C.N.L. 31 marzo 1999 con salvaguardia, ai fini dell'accesso, del pregresso effettivamente maturato in corrispondenza delle

predette posizioni di primo inquadramento, computato mediante apposita attività comparativa condotta raggugiando la posizione giuridico – economica di provenienza (qualifica funzionale e trattamento economico ex art. 7 cit.) con quella di destinazione nel diverso assetto classificatorio (categoria professionale e specifica posizione economica acquisita).

Art. 5

Modalità selettive

1. Le specifiche modalità di selezione inerenti alle posizioni funzionali di cui all'art. 1 del presente stralcio regolamentare – fermo restando quanto disciplinato, in materia di contenuti selettivi, dalle vigenti norme regolamentari dell'ente – sono puntualmente determinate nell'ambito del corrispondente avviso di reclutamento da adottarsi, con apposito atto del Responsabile competente in osservanza dei criteri generali e delle disposizioni di seguito recate, con riguardo a ciascuna categoria professionale e posizione funzionale interessata:

CATEGORIA "B" (B/1 e B/3)

Le modalità di selezione sono sviluppate sulla scorta di **una o due distinte prove**, consistenti in una prova pratica o scritta (quesiti, test, ecc..) e/o una prova orale, finalizzate a rilevare e considerare le reali conoscenze pratico-lavorative necessarie all'assolvimento delle attività tipiche della categoria e del profilo professionale posti a selezione, tese, inoltre, a valutare l'effettivo livello di attitudine ed adeguatezza allo svolgimento delle attribuzioni proprie della posizione funzionale da parte del candidato.

La o le prove rappresentano momenti valutativi che consentono di apprezzare il globale valore operativo espresso con riferimento alle funzioni ed ai compiti tipici della specifica posizione che s'intende ricoprire.

L'esame è complessivamente condotto con l'intento di valutare l'idoneità del candidato ad assolvere, al meglio, l'insieme delle attività previste per la posizione da ricoprire nel contesto funzionale dell'ente.

CATEGORIA "C"

Le modalità selettive sono articolate sulla base di **una o due prove**, consistenti in una prova scritta o pratica o test o quesiti a risposta sintetica e/o prova orale, intese a valutare le effettive cognizioni pratiche acquisite dal dipendente e ritenute rilevanti in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsi, finalizzate, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

La selezione è articolata in uno o due momenti valutativi che consentono di operare una considerazione del candidato complessivamente condotta sulle pratiche abilità lavorative e sulla preparazione nozionistica-culturale necessaria all'espletamento delle attribuzioni correlate alla posizione da ricoprirsi.

CATEGORIA "D" (D/1 e D/3)

Le modalità selettive sono articolate sulla base di **una o due distinte prove** consistenti in una prova scritta o pratica o test o quesiti a risposta sintetica e/o prova orale intesa/e, sia a valutare le effettive cognizioni teorico-pratiche acquisite dal dipendente e significative in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsi, sia, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

La o le prove valutative sarà/saranno rappresentate da una parte strettamente inerente alle azioni, alle prestazioni ed ai comportamenti operativi e di coordinamento qualificanti la specifica

professionalità da acquisirsi e da una parte vertente, in generale, sulle attribuzioni principali, complementari e sussidiarie riferite alla posizione funzionale da ricoprirsì, nonché sul ruolo rivestito, dalla posizione stessa, nel contesto funzionale, organizzativo e gestionale dell'Ente.

Art. 6

Destinatari

1. Costituiscono soggetti destinatari delle disposizioni recate dal presente stralcio regolamentare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato costituito con l'Amministrazione Comunale.

Art. 7

Norme specificate

1. Ai fini del presente stralcio regolamentare per assolvimento dell'obbligo scolastico deve intendersi, indifferentemente:
 - il conseguimento del diploma di licenza di scuola media inferiore;
 - il conseguimento della licenza di scuola elementare avvenuto entro il 31 dicembre 1962;
 - l'osservanza delle norme sull'obbligo scolastico per almeno otto anni e fino al compimento del 15° anno di età;
 - la frequenza della scuola elementare fino al 14° anno d'età entro l'anno 1962.
2. Ai predetti fini, inoltre, per licenza di scuola dell'obbligo deve indifferentemente intendersi il conseguimento del diploma di licenza di scuola media inferiore, ovvero il conseguimento della licenza di scuola elementare entro l'anno 1962 (anno scolastico 1961 – 1962).

Art. 8

Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente stralcio valgono le disposizioni regolamentari, legislative e contrattuali vigenti in materia.

8) FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'impegno allo sviluppo e progressiva estensione dell'attività di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale è obiettivo condiviso dalle parti ed a cui verranno dedicate sempre maggiori risorse, nel rispetto delle disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, col presente accordo, si impegna ad offrire a tutti i dipendenti l'opportunità di partecipare ad iniziative ed incontri di formazione e aggiornamento professionale fino ad un massimo di 40 ore nel biennio 2000/2001, articolati secondo le seguenti tipologie:

- iniziative di formazione professionale manifestate come esigenze degli uffici;
- formazione manifestata come esigenza dai dipendenti in materie afferenti il proprio profilo professionale;

Le parti si impegnano, peraltro, a rendere sempre più correlati, terminata la fase di prima applicazione contrattuale, i processi di formazione e di sviluppo professionale con le progressioni orizzontale e verticale dei dipendenti, introducendo meccanismi di verifica finale dell'acquisizione dei contenuti didattici dei corsi.

Il presente contratto assumerà piena vigenza ed efficacia dalla data di sottoscrizione definitiva, conseguente allo svolgimento delle procedure di cui al citato dall'art. 5 CCNL dell'1/04/1999.