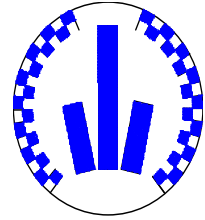




**COMUNE DI GUIGLIA**

**Polizia Municipale**



**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO  
DEL SERVIZIO DEI  
“VOLONTARI DEL TRAFFICO” (VT)  
NEL TERRITORIO COMUNALE DI GUIGLIA**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 28/06/2007

## **Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il Servizio dei Volontari del Traffico ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione circa eventuali comportamenti illeciti. Tale attività viene svolta in collaborazione alla Polizia Municipale e sotto le direttive del responsabile della Polizia Municipale.

2. Lo scopo principale del Gruppo è quello di prestare opera di volontariato, a titolo gratuito, in attività di salvaguardia dell'incolumità dei cittadini con particolare priorità e riguardo alla sicurezza della circolazione stradale:

- a) tutela degli anziani, dei bambini e dei disabili in situazioni di particolare disagio per esigenze connesse al traffico veicolare o in occasione di provvedimenti restrittivi della circolazione stradale;
- b) salvaguardia dell'incolumità dei cittadini in relazione alle dinamiche della circolazione stradale in caso di manifestazioni pubbliche, di lavori in corso, di particolari presenze turistiche;
- c) comunicazione alla Polizia Municipale di pubblici disservizi e/o anomalie causate da privati o da enti Pubblici che possono pregiudicare l'incolumità pubblica o privata;
- d) attività di soccorso in caso di pubbliche calamità nonché in occasione di pubblici e/o privati infortuni o di incidenti stradali.

## **Art. 2 COSTITUZIONE DEL SERVIZIO**

1. È costituito il Servizio dei Volontari del Traffico del Comune di Guiglia formato da personale volontario che, nell'ambito della normativa generale e nel rispetto dello Statuto Comunale e dei Regolamenti Comunali coadiuverà la Polizia Municipale e sarà coordinato dal Responsabile della P.M. di concerto con il Sindaco.

2. Ne potranno far parte tutti i cittadini e le cittadine del Comune di Guiglia e non, dei Comuni ad esso confinanti o limitrofi, di cui sia notoria l'indipendenza, l'obiettività e la serietà e siano disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito delle norme vigenti, generali e comunali, anche se già iscritti ad altri gruppi di volontariato e con età non inferiore ad anni 18 compiuti.

## **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Previa pubblicazione di apposito avviso di apertura della procedura, gli interessati devono presentare domanda indirizzata al Sindaco, tramite la presentazione al Protocollo Generale dell'Ente, recante la sottoscrizione del candidato, come da modulo prestampato che verrà consegnato a richiesta, entro il 30 settembre.

2. I candidati nelle domande dovranno indicare:

- Cognome e Nome;
- Dati anagrafici e residenza;
- Insussistenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

## **Art. 4 ESAME DELLE DOMANDE**

1. Entro 15 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande il Responsabile della Protezione Civile, in collaborazione con il Responsabile della Polizia Municipale, procederà all'esame delle domande e predisporrà l'elenco di coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti.

2. Tale elenco sarà pubblicato per gg. 10 all'Albo Pretorio. Nei 10 gg. successivi alla pubblicazione potranno essere presentate, da chiunque, in forma scritta, eventuali osservazioni, che verranno allegare alla lista definitiva dei candidati, da sottoporre alla giunta Comunale, per la nomina.

3. Nei medesimi tempi il Responsabile della Protezione Civile redigerà l'elenco dei candidati esclusi motivandone l'esclusione, che sarà notificata agli interessati i quali potranno proporre ricorso con istanza al Sindaco, nei 10 gg. successivi.

4. La Giunta Comunale prima di procedere alla nomina dei Volontari del Traffico dovrà decidere sui ricorsi presentati.

#### **Art. 5 VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Entro il mese di gennaio di ogni anno il Responsabile del Servizio di polizia Municipale redigerà una relazione sull'attività svolta durante l'anno precedente dagli ausiliari, illustrando le disfunzioni, i ritardi e le illegittimità riscontrate, formulando i suggerimenti che riterrà opportuni allo scopo di eliminarle.

2. Il Responsabile del Servizio di P.M., potrà altresì indicare quanto di positivo avrà rilevato e con proposte rivolte al miglioramento dell'attività.

#### **Art. 6 MANSIONI DEGLI AUSILIARI VOLONTARI DI VIGILANZA**

1. I Volontari del Traffico operano di supporto al Personale di P.M., procedendo in particolare a vigilare:

- sull'entrata e sull'uscita degli alunni dagli edifici scolastici;
- sul corretto utilizzo dei giardini/parchi pubblici da parte dell'utenza;
- sul corretto comportamento dei pedoni e dei conducenti di cicli e motocicli, con particolare riferimento al centro cittadino, in occasione delle varie feste e sagre paesane e durante il rilevamento della velocità con le apposite apparecchiature;

Potranno inoltre svolgere altre mansioni richieste dal Sindaco con apposito provvedimento.

2. Precedentemente all'entrata in servizio verrà richiesta la presentazione di certificazione medica attestante il possesso di adeguati requisiti psico-fisici, a pena di esclusione. Sarà cura del Responsabile della Polizia Municipale tenere un breve corso per illustrare agli operatori le attività che dovranno eseguire con i contenuti e le modalità di cui all'allegato "A" alla DGR N. 279/2005.

3. L'attività degli Ausiliari Volontari di Vigilanza dovrà in ogni caso essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine ad eventuali e possibili comportamenti illeciti accertati, con esclusione di qualsiasi possibilità di repressione di violazione, che saranno svolte dagli Agenti di P.M. al quale saranno affiancati, fatti salvi i casi espressamente previsti dalle leggi vigenti.

#### **Art. 7 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI**

1. L'organizzazione operativa dei Servizi degli Ausiliari Volontari di Vigilanza sarà curata dal Responsabile della Polizia Municipale in collaborazione con il Sindaco o suo delegato.

2. I servizi demandati agli Ausiliari Volontari di Vigilanza saranno predisposti periodicamente dal Responsabile della Polizia Municipale sulla base della disponibilità del personale volontario e/o delle necessità operative.

## **Art. 8 DOTAZIONE DEGLI AUSILIARI VOLONTARI DI VIGILANZA**

1. Gli Ausiliari Volontari di Vigilanza saranno dotati di:

- Tess. Riconoscimento;
- Berretto;
- Fischiello;
- Corpetto o Fascia identificatrice con stemma e nome del Comune di Guiglia;
- Possibilità dell'uso dei mezzi del Comune per trasferte e servizi nelle frazioni.

2. Potranno comunque essere dotati di altri accessori a seconda dei servizi espletati, espressamente autorizzati dal Responsabile della Polizia Municipale.

## **Art. 9 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. I Servizi degli Ausiliari Volontari di Vigilanza saranno effettuati dal personale interessato, sulla base dei prospetti periodicamente redatti dal Responsabile della P.M. e nei limiti di cui alla vigente normativa generale e comunale e a seguito di un corso da effettuarsi da parte del Responsabile stesso.

2. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica al Responsabile della P.M., da effettuarsi a cura degli interessati.

3. Gli Ausiliari Volontari di Vigilanza durante l'espletamento del servizio dovranno indossare la fascia di riconoscimento al braccio sx., portare sul petto il tess. Personale, ben visibile ed indossare la giacca gialla rifrangente in dotazione, in ogni situazione di scarsa visibilità (pioggia, neve, nebbia, oscurità, ecc.) e non.

4. Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dell'utenza, che dovrà essere invitata, con la massima cortesia a desistere da eventuali comportamenti illeciti. Dovranno in particolare essere evitate inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso posto in essere da terzi.

5. È prevista la compilazione di un rapporto per segnalare al Responsabile di P.M. eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici e necessità di manutenzione a beni comunali.

## **Art. 10 ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI**

Il Comune provvederà alla stipula di apposita Polizza assicurativa contro il rischio di eventuali danni fisici subiti dai volontari durante le operazioni e oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza, nonchè per responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori a quelli previsti dalla DGR n. 279/2005.

## **Art. 11 SANZIONI DISCIPLINARI**

Qualora gli Ausiliari Volontari di Vigilanza dovessero rendersi responsabili di violazioni alle norme di cui al presente regolamento, ovvero ad altre disposizioni di legge, potranno essere espulsi su proposta del Responsabile della P.M.

## **Art. 12 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle norme generali previste in materia.