



**COMUNE DI GUIGLIA**

**Provincia di Modena**

Piazza A. Gramsci n.1 - 41052 Guiglia (MO)

Tel. 059/70.99.11 - Fax. 059/70.99.10

e-mail: [guiglia@comune.guiglia.mo.it](mailto:guiglia@comune.guiglia.mo.it)

# ***REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI CONFERIMENTI ALLA STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA.***

Approvato con delibera di C.C. n.23 del 16/04/2009



## *INDICE*

**Art. 1 – Che cosa è la Stazione Ecologica Attrezzata**

**Art. 2 – Orari d'Apertura**

**Art. 3 – Rifiuti ammessi all'isola ecologica**

**Art.4 – Modalità di gestione dei rifiuti**

**Art. 5 – Accesso alla Stazione Ecologica Attrezzata**

**Art. 6 – Scopo e Campo d'applicazione**

**Art. 7 – Modalità di conferimento dei rifiuti**

**Art. 8 – Modalità di riconoscimento del rimborso sulla tassa rifiuti**

**Art. 9 – Disposizioni generali**

**Art.10 – Divieti**

## **Art. 1 – Che cosa è la Stazione Ecologica Attrezzata**

La “Stazione Ecologica Attrezzata” è un’area pubblica, istituita ai sensi dell’art. 14 della L.R. 12/7/94 n. 27, adeguatamente attrezzata, ubicata in Via Don Giuseppe Pedretti a Guiglia (MO), nella quale i cittadini di Guiglia possono conferire i rifiuti che, per qualità e dimensioni, non possono essere deposti nei normali cassonetti ed incentivare così la raccolta differenziata.

La stazione ecologica **non è perciò una discarica, ma l’esatto contrario.**

Dall’isola ecologica riparte, infatti, un ciclo che permetterà al rifiuto di essere **pienamente riutilizzabile.**

## **Art. 2 – Orari d’Apertura**

L’isola ecologica è un’area recintata e custodita, aperta agli utenti in giorni ed orari prestabiliti.

- \_ MARTEDI dalle 9,30 alle 12,30
- \_ GIOVEDI dalle 9,30 alle 12,30
- \_ SABATO dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 17,30

In tali orari è garantita la presenza di almeno un operatore addetto alla custodia, pulizia, manutenzione, controllo dei materiali, collaborazione ed aiuto agli utenti.

I rifiuti devono essere opportunamente separati, conferiti negli appositi contenitori di raccolta con ordine e senza creare intralcio agli altri utenti.

La conduzione dell’isola ecologica è affidata al personale del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio del Comune di Guiglia che si avvale del servizio di raccolta di Hera S.p.a. per il conferimento dei rifiuti. Al servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio del Comune di Guiglia ci si può rivolgere per ottenere tutte le informazioni relative all’isola ecologica (tel. 059/709980).

## **Art.3 – Rifiuti ammessi all'isola ecologica**

All’isola ecologica possono essere conferiti i seguenti rifiuti oggetto di raccolta differenziata:

- I rifiuti urbani e assimilati provenienti dalle utenze del Comune, secondo le modalità di seguito indicate.
- I rifiuti prodotti dalle strutture comunali, se compatibili.

## **Art. 4 – Modalità di gestione dei rifiuti**

La gestione dei rifiuti nell’isola ecologica deve seguire le procedure operative di seguito indicate:

### **A. RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP)**

- Vengono accettati solo i RUP indicati nella tabella che segue, provenienti da: Utenze domestiche, Servizi ed attività dell'Amministrazione comunale e Utenze i cui rifiuti siano assimilati ai rifiuti urbani quali: scuole, uffici, negozi, servizi.
- Non sono da accettare rifiuti pericolosi provenienti da attività produttive se residui dell’attività stessa (ad es. vernici da carrozzerie e verniciatori, inchiostri da stamperie, rifiuti chimici di laboratori, artigiani, industrie).

- Tutti i conferimenti di RUP devono essere sempre controllati dall'operatore addetto alla custodia, che provvederà direttamente alla corretta immissione nei relativi contenitori di raccolta, facendosi aiutare dal conferente in caso di materiali pesanti.
- I RUP devono essere consegnati in barattoli ben chiusi, preferibilmente quelli di origine. Qualora vi sia rischio di fuoriuscita del contenuto, si deve provvedere a sigillarlo con nastro adesivo o ad inserire il barattolo in un sacchetto in plastica da chiudere accuratamente. I barattoli devono essere adeguatamente sistemati nei contenitori di raccolta, in modo da usare al meglio lo spazio disponibile. Il travaso di rifiuti liquidi nelle cisternette deve avvenire evitando fuoriuscite.
- La fase di apertura dei fusti per l'immissione di nuovi rifiuti e di travaso, deve essere eseguita con attenzione per non essere investiti da esalazioni o schizzi, usando sempre i guanti.
- Gli operatori di custodia provvedono alla sistemazione dei fusti vuoti nei luoghi prestabiliti di raccolta, segnalando all'esterno il rifiuto da immettere.
- Una volta riempito il fusto viene chiuso, mettendo un giro di nastro adesivo sulla fascetta di chiusura, in modo che venga ritirato dagli addetti al trasporto.
- Le lastre di eternit sono accettate solo se provengono da edifici privati e se sono accompagnate da una copia del piano di rimozione presentato all'Azienda Sanitaria. Il materiale, al massimo 10 mq, deve essere consegnato già adeguatamente imballato in condizioni da tali da evitare dispersioni di fibre nell'ambiente (doppio strato di nailon o polietilene sigillato con nastro adesivo).
- I pallet di raccolta dei RUP, una volta completato il carico, devono essere chiusi con gli appositi film in plastica.
- Per quanto riguarda le pile domestiche e i farmaci scaduti, il Comune ha attivato un servizio di raccolta presso le tabaccherie e le farmacie: gli utenti possono conferire questi tipi di rifiuti ai negozianti. Il Personale del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio provvederà al ritiro ed al successivo conferimento all'isola ecologica.

## ELENCO RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP)

<b>CODICE RIFIUTO</b>	<b>DISPOSIZIONI</b>	<b>SPECIFICHE</b>
200109	OLIO ALIMENTARE	Non si ritirano grassi
130202	OLI LUBRIFICANTI	Non si ritirano grassi
160199	FILTRI OLIO SGOCCIOLATI	Solo filtri sgocciolati
150104	BARATTOLI VUOTI SPORCHI BOMBOLETTE VUOTE	Possibilmente schiacciati
200112	BARATTOLI CON ETICHETTA E/O SIMBOLI DI PERICOLOSITA' (Xn, T, F, C) contenenti: vernici, colori, diluenti, solventi, colle, adesivi, inchiostro, bombolette piene.	Solo barattoli chiusi o sigillati con nastro adesivo o inserito in sacco in plastica. Non travasare
200118	MEDICINALI SCADUTI	Solo confezioni
200120	PILE Pile domestiche, cellulari.	Travasare nel fusto
160601	BATTERIE Accumulatori al piombo.	Impilare. Non ritirare batterie di camion
200121	TUBI FLUORESCENTI Neon	Non romperli
200104	CARTUCCE STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI	Solo cartucce, nastri per stampanti
170605	MATERIALI DA COSTRUZIONE CONTENENTI AMIANTO	Solo lastre di eternit provenienti da edifici privati adeguatamente imballati (doppio strato di nailon o polietilene sigillato con nastro adesivo) MASSIMO 10 MQ
200123	FRIGORIFERI CONDIZIONATORI	Solo rifiuti urbani e assimilati. Depositare con cura, non impilare, non capovolgere, non danneggiare i circuiti. MASSIMO 2 PEZZI

### **B. RIFIUTI RECUPERABILI**

- Vengono accettati solo i RR indicati nella tabella che segue, provenienti da Utenze Domestiche o da Utenze i cui rifiuti siano assimilati ai rifiuti urbani quali: scuole, uffici, commercio al minuto, piccoli artigiani.
- Non sono da accettare rifiuti provenienti da attività industriali e grande distribuzione (ad es. pneumatici da gommisti, inerti da imprese edili, rottami ferrosi da demolizioni industriali, ecc.).
- Tutti i conferimenti devono essere sempre controllati dall'operatore addetto alla custodia, che verificherà la corretta suddivisione ed immissione nei relativi contenitori di raccolta. Tali operazioni sono svolte dai conferenti.
- I rifiuti devono essere asciutti e ridotti di volume.

- I rifiuti devono essere consegnati in modo separato al fine di essere facilmente conferiti nei diversi contenitori e non creare intralcio agli altri utenti dell'isola ecologica.
- In Primavera ed Autunno il Comune ha attivato un servizio "Porta a porta" per la raccolta dei rifiuti vegetali da sfalci dell'erba e potature di piante e siepi.

Previo appuntamento telefonico (Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio del Comune di Guiglia, tel. 059/709980) un operatore ecologico effettua il servizio direttamente presso gli utenti i quali dovranno solamente consegnare il materiale in sacchetti di iuta o biodegradabili (ad es. cartone).

### ELENCO RIFIUTI RECUPERABILI

<b>CODICE</b>	<b>RIFIUTO</b>	<b>DISPOSIZIONI SPECIFICHE</b>	<b>QUANTITA' MASSIMA</b>
200101	CARTA-CARTONE	Solo materiale pulito e asciutto, i cartoni devono essere vuoti, privi di altri rifiuti, piegati e ridotti di volume.	2 MC
200102	VETRO	Vietato conferire materiale estraneo: ceramica, cesti di damigiane, vetri di autoveicoli, neon, tubi catodici.	2 MC
200103	PLASTICA	Solo bottiglie e flaconi in plastica, vuoti e possibilmente schiacciati. Non sono ammessi: - contenitori visibilmente sporchi di vernici, pesticidi ecc. - altra plastica (giochi, teli, sportine, cassette)	2 MC
200105	LATTINE	Solo lattine di alluminio, vuote e possibilmente schiacciate.	2 MC
200106	METALLI	Rottami metallici vari con esclusione di frigoriferi, condizionatori e computer	2 MC
200107	LEGNO	Residui di legno: mobilio, pallet, cassette, infissi, porte. Non sono ammessi mobili misti con plastica, metallo. Evitare in particolare il vetro e gli inerti.	2 MC
160103	PNEUMATICI	Si devono accettare solo pneumatici di provenienza domestica, senza cerchi metallici. Quelli con cerchi vanno tra gli ingombranti.	4 PEZZI
170701	INERTI	Solo di provenienza domestica: mattonelle, laterizi, sanitari. Solo materiali inerti privi di altri rifiuti.	2 MC
200201	POTATURE SFALCI FOGLIE	Solo residui vegetali quali: potature, sfalci, foglie. Le ceppa e tronchi di grossa taglia devono essere conferiti nel contenitore del legno. Il materiale non deve essere mescolato ad altri rifiuti, in particolare prestare attenzione ai metalli: pali, reti, filo di ferro.	2 MC

### C. RIFIUTI INGOMBRANTI NON RECUPERABILI

- Vengono accettati solo i rifiuti indicati nella tabella che segue, provenienti da Utenze Domestiche o da Utenze i cui rifiuti siano assimilati ai rifiuti urbani quali: scuole, uffici, commercio al minuto, piccolo artigiani.
- Non sono da accettare rifiuti provenienti da attività industriali e grande distribuzione.
- Tutti i conferimenti devono essere sempre controllati dall'operatore addetto alla custodia, che verificherà la corretta suddivisione ed immissione nei relativi contenitori di raccolta. Tali operazioni sono svolte dai conferenti.
- I rifiuti devono essere asciutti e ridotti di volume.
- **Il Comune ha attivato un servizio "Porta a porta" per la raccolta dei rifiuti ingombranti non recuperabili. Previo appuntamento telefonico (Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio del Comune di Guiglia, tel.059/709980) un operatore ecologico effettua il servizio direttamente presso gli utenti i quali dovranno disporre il materiale al di fuori della loro proprietà senza arrecare intralcio.**

#### ELENCO RIFIUTI INGOMBRANTI NON RECUPERABILI

CODICE	RIFIUTO	DISPOSIZIONI SPECIFICHE	QUANTITA' MASSIMA
200301	RIFIUTI INGOMBRANTI	Rifiuti urbani non recuperabili da smaltire quali: poltrone, materassi, plastiche varie, oggetti misti, ecc. Non sono comunque ammessi: rifiuti alimentari, rifiuti urbani misti, rifiuti putrescibili. <b>ATTENZIONE A NON FAR CONFERIRE RIFIUTI RECUPERABILI.</b>	2 MC

#### **Art. 5 – Accesso alla Stazione Ecologica Attrezzata.**

Sono autorizzati all'accesso e al conferimento nella Stazione Ecologica i soli cittadini residenti a Guiglia (MO).

#### **Art. 6 – Scopo e Campo d'applicazione**

Il Comune di Guiglia, insieme con il gestore del servizio raccolta rifiuti urbani e soggetto affidatario dell'isola ecologica comunale Hera S.p.A., intende monitorare gli ingressi e pesare i rifiuti conferiti in modo differenziato alla Stazione Ecologica Attrezzata per le seguenti tipologie di rifiuti:

TIPOLOGIA RIFIUTI	QUANTITA' IN KG	"ECOPUNTI"
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (RAEE) , Apparecchiature contenenti cfc (massimo 2 frigoriferi all'anno, Rifiuti urbani pericolosi (RUP) pile e batterie, farmaci, oli, vernici, solventi, pesticidi, lampade a basso consumo e neon, Materiali ingombranti in genere;	<b>1</b>	<b>15</b>

Cartucce e toner, Vetro, Barattoli e lattine, Metalli, Carta e cartone, Plastica, Legno, Pneumatici, Sfalci e patate;	<b>1</b>	<b>5</b>
---	----------	----------

#### **Art. 7 – Modalità di conferimento dei rifiuti.**

I conferimenti delle tipologie dei rifiuti sopra riportate saranno monitorati attraverso la pesatura e contemporanea registrazione con sistema informatizzato. Per il conferimento suddetto, l'utente deve essere dotato d'apposita tessera magnetica. **La tessera è rilasciata a tutti gli intestatari della tassa rifiuti residenti nel Comune di Guiglia assieme al KIT per la raccolta differenziata (sacchi e cestello), alla lettera di presentazione ed all'opuscolo informativo. La tessera si riferisce ad un'unica utenza iscritta a ruolo, potrà essere utilizzata solamente dall'intestatario della stessa e dai componenti del suo nucleo familiare.**

All'atto del conferimento i rifiuti saranno pesati e riposti negli appositi contenitori a cura dell'utente: all'avvenuta consegna sarà rilasciato un tagliando di pesatura dove saranno indicati i dati anagrafici del contribuente, il giorno di conferimento, le tipologie ed i quantitativi dei rifiuti pesati.

#### **Art. 8 – Modalità di riconoscimento del rimborso sulla tassa rifiuti.**

Il suddetto rimborso sarà applicato secondo le seguenti modalità:

- 1- Sarà riconosciuto a tutti quelli che hanno usufruito del servizio, per i rifiuti effettivamente consegnati e pesati;

Alla fine di ogni anno, le 160 utenze domestiche che avranno accumulato più punti riceveranno una riduzione sulla tassa rifiuti da 50, 25, o 10 Euro in base alla posizione ottenuta in graduatoria.

<b>Posizione in graduatoria</b>	<b>RIDUZIONE</b>
Dalla 1° alla 20°	50 euro
Dalla 21° alla 60°	25 euro
Dalla 61° alla 160°	10 ero

La riduzione della tassa sarà disposta tramite rimborso nella misura determinata dall'applicazione dei commi precedenti e sarà distribuita dall'ufficio tributi sulla base dei dati forniti dall'ufficio ambiente entro il mese di aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento.

Non ha diritto alla riduzione chi si trova, al momento della liquidazione del rimborso, ad essere in posizione debitoria a titolo di TARSU per l'anno cui il rimborso fa riferimento e per gli anni pregressi.

#### **Art. 9 – Disposizioni Generali**

##### 1) Custodia, pulizia e manutenzione

- Apertura negli orari prestabiliti
- Pulizia dell'area e della zona d'ingresso
- Manutenzione minuta dei materiali in dotazione

##### 2) Comunicazione

- Tempestiva comunicazione all'ufficio Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio del Comune di Guiglia (059/709980):



- della necessità di travaso dei contenitori di raccolta
- di eventuali problemi o evenienze riscontrate
- di tutto quanto altro necessario al corretto svolgimento dell'attività.

### 3) Cortesia

- Accogliere i singoli utenti con cortesia
- Indicare le modalità di consegna
- Collaborare allo scarico se si evidenzia la necessità.

### 4) Documenti e registri

L'operatore addetto all'Isola ecologica deve provvedere a:

- Tenere tutte le copie dei documenti di trasporto e formulari delle ditte che ritirano i rifiuti dall'isola, che saranno ritirati dagli operatori HERA.

## **Art.10 – Divieti**

E' fatto obbligo agli utenti di osservare le seguenti prescrizioni:

1. divieto di entrare alla stazione fuori dagli orari d'esercizio;
2. divieto di asportare materiali di qualsiasi tipo precedentemente conferito o di effettuare cernite di materiali senza la debita autorizzazione;
3. divieto di abbandonare materiali o rifiuti fuori dalla stazione o nei pressi dell'ingresso;
4. divieto d'accesso ai contenitori e ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione.